

Положение принято на
общем собрании родителей
Протокол № 1 от 30.10.2015г.



Утверждаю
заведующий МБДОУ №13

М.Т.Яценко

Приказом № 160 от 02.11.2015

Положение о родительском комитете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №13 с.Фоминки

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом МБДОУ.

1.2. Родительский комитет- постоянный коллегиальный орган общественного самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родителей, опекунов (законных представителей), общественности и ДОУ.

1.3. Решения Родительского комитета рассматриваются на Общем собрании ДОУ.

1.4.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом ДОУ и принимаются на его заседании.

1.5.Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2.Основные задачи Родительского комитета

2.1.Основными задачами Родительского комитета являются: -совместная работа с ДОУ по реализации политики в области дошкольного образования; - обсуждение основных направлений развития ДОУ; -координация действий родительской общественности педагогического коллектива по вопросам образования, воспитания; -защита прав и интересов воспитанников; - защита прав интересов родителей (законных представителей); -организации и проведении совместных мероприятий (праздников, досугов);

3. Функции Родительского комитета

- обсуждает Устав и другие локальные акты, касающиеся взаимодействия с представителями воспитанников;

- участвуют в определении образовательной, воспитательной и оздоровительной деятельности ДОУ;

- вносит предложения по вопросам содержания форм и методов образовательного процесса, планирования деятельности ДОУ;

- принимает информацию заведующего, отчёты педагогических работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ;
- готовности детей к школьному обучению;
- участвует в подведении итогов деятельности ДООУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДООУ;
- участвует в совместных с родителями (законными представителями) мероприятиях ДООУ.

4. Права Родительского комитета

- 4.1 Родительский комитет имеет право; - принимать участие в управлении ДООУ, в обсуждении локальных актов; - требовать от заведующего ДООУ выполнения его решений.
- 4.2 Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским комитетом

- 5.1. В состав родительского комитета входит 1 представитель от группы;
- 5.2. В необходимых случаях на заседании комитета приглашаются :
- педагогические, медицинские работники, представители учредителя и общественных организаций;
 - приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.
- 5.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год;
- 5.4. Председатель родительского комитета: - организует деятельность родительского комитета;
- определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений Родительского комитета;
 - взаимодействует с руководителем ДООУ по вопросам управления.
- 5.5. Заседание родительского комитета проводится не реже 1 раз в квартал.
- 5.6. Заседание Родительского комитета правомочно, если на нем присутствовало не менее половины его состава.
- #### **6. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления учреждения**
- 6.1. Родительский комитет взаимодействует с другими органами самоуправления ДООУ (Общее собрание , педагогический совет, Совет трудового коллектива).

7. Ответственность Родительского комитета

7.1. Родительский комитет несёт ответственность:

- за выполнение своих функциональных задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского комитета

8.1. Заседание Родительского комитета оформляется протоколом;

8.2. В книге протоколов фиксируется :

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- предложения и рекомендации родителей(законных представителей), педагогов и членов коллектива.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.
Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.